|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vor- und Zunahme der Antragstellerin/ des Antragstellers |  | Tel. privat: |  |
| dienstlich: |  |
| Anschrift (Str. PLZ, Wohnort) |  | Email: |  |
| Dienst-/Amtsbe-zeichnung |  |
| Dienststelle (Schule/ZfsL) |  |

auf dem Dienstweg über das ZfsL

**An die**

**Bezirksregierung Köln**

**Dezernat 47.\_\_\_\_\_**

**50606 Köln**

o **Antrag auf Genehmigung**/ o **Anzeige einer Nebentätigkeit** (§6/§10 Nebentätigkeitsverordnung (NtV)/ §3 (4) TV-L)

Anlagen:

|  |  |
| --- | --- |
| Art der Nebentätigkeit |  |
| Dauer der Nebentätigkeit (von/bis Tag, Monat, Jahr) |  |
| Umfang der Nebentätigkeit (Anzahl der Wochenstunden) |  |
| Einrichtung/Stelle, bei der die Nebentätigkeit ausgeübt werden soll |  |
| Höhe der zu erwartenden Vergütung (§11 NtV) - monatlich, wöchentlich, Pauschale |  |

o Ich werde die vorgenannte Nebentätigkeit **nicht während** der regelmäßigen Unterrichts-

stunden in der Schule oder sonstiger Dienstzeiten ausüben.

o Ich beabsichtige, die o.a. Nebentätigkeit **ganz oder teilweise während** der regelmäßigen Unterrichtsstunden in der Schule oder sonstigen Dienstzeiten auszuüben (ggf. den Umfang angeben und die besonderen Gründe erläutern).

Die **umseitigen Hinweise** für die Antragstellung habe ich zur Kenntnis genommen. Demzufolge notwendige Unterlagen oder Nachweise habe ich diesem Schreiben beigefügt.

Ort, Datum Unterschrift Antragstellerin/ Antragsteller

**Hinweise**

* Der Lehrauftrag/ die Arbeitsvereinbarung des Trägers der Einrichtung/ Arbeitsstelle ist beizufügen.
* Der Begriff „Dienstzeiten“ ist lediglich für die Lehramtsanwärterinnen oder Lehramtsanwärter sowie Studienreferendarinnen/ Studienreferendare von Bedeutung.
* Nebentätigkeiten, die der Beamte nicht auf Verlangen, Vorschlag oder Veranlassung seines Dienstvorgesetzten übernommen hat, darf er nur außerhalb der Arbeitszeit ausüben. Ausnahmen dürfen nur in besonders begründeten Fällen zugelassen werden, wenn dienstliche Gründe nicht entgegenstehen und die versäumte Arbeitszeit nachgeleistet wird.

**Nachfolgendes ist nicht von der Antragstellerin/ von Antragsteller auszufüllen!**

**Stellungnahme**

o der Schulleitung o der Leitung des Seminars

o Gegen die Ausübung der umseitig beschriebenen Nebentätigkeit bestehen **keine** Bedenken.

o Gegen die Ausübung der umseitig beschriebenen Nebentätigkeit bestehen **folgende** dienstliche Einwände:

Bonn, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Unterschrift

Stempel der Dienststelle